



**УНТЭ-ИЙН САНХҮҮ, БҮРТГЭЛИЙН АЛБАНД АХЛАХ КАСС АЖЛЫН БАЙРНЫ
СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТАД ОРОЛЦОХЫГ УРЬЖ БАЙНА.**

Гүйцэтгэх үүрэг:

- Кассны өдөр тутмын үйл орлого, зарлагын бүртгэлийг хариуцах

Тавигдах шаардлага:

- Их дээд сургуулийг нягтлан бодогч мэргэжлээр бакалавр зэрэгтэй төгссөн;
- Мэргэжлээрээ ажиллаж байсан, дадлага, туршлагатай байх
- Дүн шинжилгээ хийх, асуудал шийдвэрлэх, багаар ажиллах ур чадвартай байх;
- Англи болон бусад гадаад хэлний зохих түвшний мэдлэгтэй байх;
- Компьютерийн хэрэглээний болон санхүүгийн программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадамжтай;

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн маягт
- Их дээд сургууль төгссөн дипломын хуулбар
- Боловсролын бүх баримт бичгүүдийн хуулбарууд
- Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа
- Иргэний үнэмлэхний хуулбар
- Ажилд орохыг хүссэн өргөдөл

Дээрх шаардлагыг бүрэн хангасан материалыг УНТЭ-ийн Захиргаа, хүний нөөцийн албанд 2026.08.25-ны өдрийн 15:00 хүртэл хугацаанд хүлээн авна.

Сонгон шалгаруулалтыг дараах байдлаар зохион явуулна. Үүнд:

1. Баримт бичгийн шалгаруулалт
2. Сонгон шалгаруулалтын ярилцлага

УНТЭ-ийн Захиргаа, хүний нөөцийн алба
2026.08.17

Зөвшөөрсөн: Ерөнхий захирлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч П.Анхтуяа
Хянасан: Захиргаа, хүний нөөцийн албаны хүний нөөцийн менежер Ө.Одончимэг
Боловсруулсан: Захиргаа, хүний нөөцийн албаны хүний нөөцийн мэргэжилтэн Э.Цолмонтуяа